



UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS A.C.

Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges
Compliance Certification

September 2016

CONTENIDO

CAPITULO I.	
FILOSOFÍA	1
CAPITULO II.	
OBJETIVO	1
CAPITULO III.	
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	1
III.1 DETERMINACIÓN DE ALUMNOS CANDIDATOS A TUTORÍA	2
III.2 RATIFICACIÓN DE ALUMNOS SUJETOS A TUTORÍA.....	2
III.3 ASIGNACIÓN DE TUTORES.....	2
III.4 1ER SESIÓN DE TUTORÍA, CAPTURA DEL PLAN DE INTERVENCIÓN Y DE RESULTADOS DE LA 1ª SESIÓN DE TUTORÍA.....	2
CAPITULO V.	
SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE TUTORÍA.	3
ANEXO 1.- PANTALLAS DE CAPTURA	4
ANEXO 2.- REPORTE DE TUTORÍA.....	7



CAPITULO I. FILOSOFÍA

La Universidad de las Américas, A.C. tiene como uno de sus propósitos fundamentales, la excelencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, misma que por su importancia es objeto de un reforzamiento permanente para aquellos alumnos que así lo requieran, por lo que a partir del periodo de Verano 2010, implementó un proceso de acompañamiento en el desempeño académico de sus alumnos conocido como proceso de tutoría.

En consecuencia, resulta necesario tener control del mencionado proceso para medir los avances académicos que los alumnos tienen cuando son incorporados.

CAPITULO II. OBJETIVO

Que todo el órgano académico conozca y evalúe sistemáticamente los avances que los alumnos sujetos a tutoría presentan durante el proceso de acompañamiento, con el fin de corregir y mejorar sus conocimientos y en general el desarrollo de sus competencias.

CAPITULO III. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
Determinación de alumnos candidatos a tutoría	Coordinación de Tecnologías de Información (CTI)	1ª semana de Clases
Ratificación o rectificación de alumnos sujetos a tutoría	Coordinaciones Académicas	2ª semana de Clases
Asignación de Tutores	Coordinaciones Académicas	2ª semana de Clases
1er sesión de tutoría, captura de plan de intervención y resultados de la 1ª sesión de tutoría	Coordinaciones Académicas	3ª semana de Clases
Elaboración de reporte semanal de tutorías	Coordinación de Tecnologías de Información	Durante las semanas 3 a 12 de clases
Identificación de casos críticos	Coordinación de Tecnologías de Información	9ª semana de Clases
Reporte final de tutoría	Secretaría General	Después de la semana de exámenes finales



III.1 DETERMINACIÓN DE ALUMNOS CANDIDATOS A TUTORÍA

1. Se determina la relación de alumnos con bajo rendimiento académico, es decir, que durante el semestre inmediato anterior hayan tenido materias reprobada o no hayan obtenido calificación por inasistencias (nota S/D).
2. Se determina la relación de alumnos que durante el periodo inmediato anterior hayan presentado adeudos financieros, en la Biblioteca o en el Centro de Cómputo.
3. Se determina a los alumnos de nuevo ingreso que en su evaluación psicométrica hayan obtenido recomendaciones de orientación vocacional.
4. Una vez conjuntada la información, se entrega la relación a cada Coordinación Académica.

III.2 RATIFICACIÓN DE ALUMNOS SUJETOS A TUTORÍA

1. Los Directores/Coordinadores Académicos evaluarán el desempeño de sus alumnos en cada periodo escolar, independientemente del número de cursos que éstos estén cursando.
2. Con base a esta evaluación, determinarán aquellos casos que en efecto se incorporarán al proceso de tutorías.

III.3 ASIGNACIÓN DE TUTORES

1. Los Directores/Coordinadores Académicos entregarán la relación final a la Coordinación de Tecnologías de Información para su incorporación al sistema de captura de tutorías, incluyendo el tutor asignado para cada alumno.
2. La CTI integrará los alumnos con sus tutores respectivos y preparará la base de datos, a partir de ese momento estará listo el sistema de captura de tutorías.

III.4 1ER SESIÓN DE TUTORÍA, CAPTURA DEL PLAN DE INTERVENCIÓN Y DE RESULTADOS DE LA 1ª SESIÓN DE TUTORÍA

1. Los Directores/Coordinadores Académicos informarán oportunamente a los alumnos y profesores tutores de la asignación respectiva.



2. Los tutores citarán a los alumnos para su primera sesión, durante la cual observarán los principales puntos de intervención, creando el plan individualizado para cada alumno.
3. Los tutores darán a conocer sus observaciones y plan de intervención mediante su captura en el sistema.
4. Así mismo, capturarán las observaciones de su 1er Sesión, en el anexo 1 se muestra la pantalla de captura de tutoría.

CAPITULO V. SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE TUTORÍA

Para lograr los propósitos de la tutoría, se deberá contar con la información de cada tutorado, es por eso que la CTI elabora tres tipos de reportes en distintas etapas del proceso, los cuales son entregados a la Secretaría, a la Dirección de Planeación y Evaluación, así como a cada Director/Coordinador Académico.

1. Reporte Semanal de tutoría.- Se elabora semanalmente, su contenido refleja los puntos más importantes de la entrevista de los tutores con los alumnos, el motivo de la tutoría y las inasistencias por alumno.
2. Reporte de medio semestre.- Se elabora una vez por semestre posteriormente a los exámenes, incluye los mismos puntos del reporte semanal más una columna donde se especifican las calificaciones de medio semestre obtenidas por los tutorados, y sirve como base para determinar los casos críticos (alumnos que no han tenido mejoría en su desempeño académico).
3. Reporte final.- Se elabora después de terminado el semestre y consta de los resultados finales de cada alumno tutorado, determina los resultados finales y sirve como comparativo para evaluar el avance o retroceso durante el proceso.

En el anexo 2 se muestran los formatos de cada reporte



ANEXO 1.- PANTALLAS DE CAPTURA



Universidad de las Américas
Ciudad de México

Inicio	Por qué la UDLA	Aspirantes	Alumnos	Exalumnos
--------	-----------------	------------	---------	-----------

Servicios

Aquí encontrará la información correspondiente a los servicios electrónicos que proporciona la Coordinación de Tecnologías de Información, que es el área responsable de proporcionar a la comunidad Universitaria los recursos computacionales necesarios para realizar las actividades relacionadas con el manejo de la información y las telecomunicaciones.

Ingreso a Tutorías

Usuario:

Contraseña:

Ingreso a captura de faltas y calificaciones

Usuario:

Contraseña:

Figura 1.- Pantalla de acceso al sistema de tutorías.



Universidad de las Américas
Ciudad de México

Inicio	Por qué la UDLA	Aspirantes	Alumnos
--------	-----------------	------------	---------

Tutorías

Bienvenido!! José Laines Fernández Zarate

Lista de alumnos asignados al tutor:
José Laines Fernández Zarate:

Seleccione uno para registrar la sesión de tutoría

- ☐ 75517 KAREN PAMELA ALVAREZ SANCHEZ Lu 15:00
- ☐ 75590 RAUL ALEJANDRO GONZALEZ GURROLA Lu 15:15

Asignación de alumnos a tutores

Consultar asignación de alumnos a tutores

Figura 2.- Pantalla de Coordinador/Tutor





Universidad de las Américas
Ciudad de México

Inicio	Por qué la UDLA	Aspirantes	Alumnos	Exalumnos
--------	-----------------	------------	---------	-----------

Tutorías

Asignación de alumnos a tutores.

Seleccione alumno:	Motivo de tutoría:	Inscrito:
75517 KAREN PAMELA ALVAREZ SANCHEZ	LAE2 Materias reprobadas	6 Faltas en 2 materias
75590 RAUL ALEJANDRO GONZALEZ GURROLA	LAE1 Materias reprobadas	4 Faltas en 1 materias

Seleccione Tutor

- ☐ DIAZ RUIZ JUAN DANILO
☐ FERNANDEZ ZARATE JOSE LAINES
☐ TORRES CORTES LUISEL JONATAN

Seleccione fecha y hora para las tutorías

☐ Lu ☐ Ma ☐ Mi ☐ Ju ☐ Vi
 19:29

Figura 4.- Asignación de tutores





Universidad de las Américas
Ciudad de México

Inicio

Por qué la UDLA

Aspirantes

Alumnos

Exalumnos

Tutorías

Datos Académicos:

Matrícula: 75517

Nombre: KAREN PAMELA ALVAREZ SANCHEZ

Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Datos personales:

Domicilio: 29 No 23 Edo de Mexico

Nezahualcoyotl 07512 MEXICO

Telefonos: (55)5736-0279

e-Mail: Karenalvarez2005@hotmail.com

Motivos de Tutoría:

10a. Sesión de Tutoría

Diagnóstico:

Karen en general es buena alumna, ultimamente ha tenido problemas económicos y de salud. Empezó a trabajar y bajo su rendimiento académico. En el periodo de verano reprobó dos materias. Partimos de la base que hará su máximo esfuerzo para mejorar su situación académica. Es decir no reprobar.

Plan de Intervención

Fecha	Plan de Intervención
2010-08-30	La alumna se compromete a sacar adelante todas sus materias que está cursando en el semestre actual.
2010-09-07	En general va bien Karen. Solo cuenta con una falta en AD326. Lo tiene muy claro que debe mejorar.
2010-09-13	Karen, va muy bien en sus actividades académicas, he notado una madurez y cambio de actitud desde que empezó a trabajar. Necesito este tipo de alumnos... Felicidades Karen.
2010-09-20	Muy bien en la asistencia, falta mejorar en la parte académica. Tu capacidad da para mucho más.
2010-09-28	Igual Karen, quedamos en que tienes que mejorar de manera considerable en tus exámenes de medio semestre.
2010-10-03	Karen, ya vienen los exámenes de medio semestre, sabes que tienes que salir muy bien, es un reto personal que tienes contigo misma.
2010-10-24	Tal como platicamos Karen, no se ve una mejora en tus calificaciones de medio semestre. Es momento de decidir en cuestión de prioridades si le apuestas al trabajo o a la escuela o ambas pero bien.
2010-11-16	Karen, en función a nuestra plática te reintero a que todas tus materias tienen que quedar acreditadas en este periodo, por lo que tienes que poner tu máximo esfuerzo.
2010-11-30	Karen. Tal como hemos platicado, tu compromiso sin pretexto alguno es acreditar todas tus materias. Sabes que eres inteligente y puedes. Adelante.

Seguimiento al Plan de Intervención:

Aceptar

Salir

Figura 5.- Pantalla de seguimiento/captura de tutoría



ANEXO 2.- REPORTES DE TUTORÍA

Universidad de las Américas, A.C.						
Reporte de tutorías Global						
Licenciatura en Administración de Empresas						
Tutor:	Matricula:	Nombre:	Semestre	Semana 1		
				Sesiones	Faltas	Internet
DIAZ RUIZ JUAN DANILO	74979	MANUEL DE JESUS ALVAREZ ROJAS		2		Arriba del Promedio
	75328	ANA ITZEL BENITEZ AREVALO		2		Normal
	75590	RAUL ALEJANDRO GONZALEZ GURROLA		1	1 AD234 1 AD242 1 AD243 1 TC015	No lo ha utilizado
FERNANDEZ ZARATE JOSE LAINES	75204	ABRAHAM CANALES ARELLANO		1	1 EN230	No lo ha utilizado
	75679	TOMAS ANTONIO TRUEBA ESPINOSA		1		No lo ha utilizado
	75784	ROBERTO MEDINA MARTINEZ		1	1 EG112 1 EG113 2 TC002	No lo ha utilizado

Figura 6.- Reporte Semanal

Universidad de las Américas, A.C.						
Reporte de tutorías Global al 8 de octubre de 2010						
Licenciatura en Relaciones Internacionales						
Tutor:	Matricula:	Nombre:	Semestre	Semana 6		
				Sesiones	Faltas	Internet
ACUA POPOCATL RAUL GUSTAVO	74956	NALLELY ENSASTIGA RANGEL	5*	0	3 RI310 2 RI376 5 RI473 7 EN350-S/D	Normal
	75213	HECTOR JAVIER RIOS YRIZAR	3*	2	1 EN450 1 RI214 1 RI215	Normal
	75760	JORGE EMILIO MARTINEZ VILLARDAGA	1*	1	1 EG113 1 RI103 1 TC002	No lo ha utilizado
ALONSO UGARTE ALICIA DEL CARMEN	74860	DEBORAH ELISA KOENIGSBERGER FLORES	5*	3	2 RI473 1 RI476 1 RI488	No lo ha utilizado

Figura 7.- Reporte de Medio Semestre.



Reporte de Tutorías Final

Licenciatura en Informática y Tecnologías de Información

Tutor:	Matricular:	Nombre:	Semestre	Motivo Tutoría	Resultado				Comentarios del Tutor
					Sesiones	Faltas	Calif. Parcial	Calif. Final	
FLORES MENDOZA CLAUDIA CITLA	74882	SANTIAGO ARTURO VALIS VARGAS	6°	1 materia reprobada	16	1 AD321A 2 IT323 4 IT325	AD321A-21 8.00 DE329-21 5.00 IT320-71 N/A IT323-71 8.70 IT324-71 7.90 IT325-71 7.40 IT459A-71 N/C	AD321A-21 8.00 DE329-21 6.80 IT320-71 7.00 IT323-71 8.00 IT324-71 7.30 IT325-71 7.30 IT459A-71 10.0	
	74928	JUAN MANUEL AGUADO HERNANDEZ	6°	1 materia reprobada	16	1 AD321A 2 EN350 1 IT320 1 IT323 1 IT324 2 IT325	AD321A-21 7.50 DE329-21 8.40 EN350-21 8.20 IT320-71 N/A IT323-71 9.00 IT324-71 7.90 IT325-71 9.30	AD321A-21 7.70 DE329-21 8.60 EN350-21 8.10 IT320-71 9.00 IT323-71 9.70 IT324-71 8.20 IT325-71 8.60	

Figura 8.- Reporte Final

