

MANUAL DE
AUTOESTUDIO
FIMPES

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	1
ACREDITACIÓN FIMPES. VERSIÓN 4.1	1
2. MODELO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	3
2.1 RENDIMIENTO ESTUDIANTIL	4
3. METODOLOGÍA: AUTOESTUDIO COLECTIVO	5
4. OBJETIVO	7
5. ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y RECURSOS	8
6. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES	10
7. CALENDARIO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES	11

PRESENTACIÓN

La Universidad de las Américas, A.C., como parte de su vida institucional, inicia su Proceso de Autoestudio para la Quinta Acreditación ante la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C. (FIMPES), elaborando un Manual de Autoestudio con el siguiente contenido:

1. Introducción
2. Modelo del Planeación y Evaluación Institucional
3. Metodología
4. Objetivo
5. Organización del personal y recursos
6. Asignación de responsabilidades
7. Calendario y programa de actividades

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad de La Américas, A.C. (UDLACDMX), desde 1995 a la fecha ha sido participe de cuatro procesos de Acreditación ante la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES) los cuales comprenden los periodos de: 1995-1997; 2003-2004, 2010-2012 y de 2017-2019. Durante los 30 años, esta práctica le ha permitido tener un análisis completo de la institución y en consecuencia afrontar el desafío de planear el futuro en un contexto sumamente incierto.

Así, en el periodo 1995-1997, destaca la institucionalización del Modelo Educativo Bilingüe, a partir de la primera revisión sistemática de todos los planes de estudio de Licenciatura. La consolidación de los sistemas fundamentales del proceso de Efectividad Institucional: El Sistema de Evaluación de Profesores y el Sistema de Evaluación de Programas y Servicios Institucionales.

Posteriormente en el proceso 2003-2004 resaltan los lineamientos generales para el proyecto de Remodelación Integral del Campus, con una inversión cercana a los cinco millones de dólares. La segunda revisión de todos los planes de estudio, incluyendo los posgrados. Obteniéndose los RVOE's para cuatro doctorados. La incorporación del EGEL como instrumento de validación del perfil de egreso de nuestras carreras de Licenciatura y del TOEFL como instrumento de constatación del dominio del idioma inglés por nuestros egresados. Se inicia el proceso de acreditaciones programáticas de todas las Licenciaturas con organismos COPAES y CIEES.

Para el proceso 2010-2011 es de subrayarse la consolidación del Modelo de Efectividad institucional con tres niveles de planeación y 15 sistemas de investigación institucional y evaluación. La tercera revisión de todos los planes de estudio de Licenciatura y Posgrado. Y la terminación del ciclo de acreditación programática para todos los programas de Licenciatura en COPAES y CIEES.

Para el proceso 2017-2019 se ratifica el contenido de los planes de estudio de Licenciatura y Posgrado, y se lanzan las iniciativas de dos nuevos planes de Licenciatura: Hotelería y Gastronomía.

ACREDITACIÓN FIMPES. VERSIÓN 4.1

El sistema de Acreditación de la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior consciente de su responsabilidad con la sociedad, ha implementado una nueva versión acorde con los cambios suscitados en el contexto de la educación en México.

El sistema valida que una institución cuente con un proceso sistematizado de planeación y evaluación que le permita constatar la pertinencia entre los objetivos fundamentales y la etapa de desarrollo, mediante evidencias para la toma de decisiones a partir de los resultados y mejorar la educación.

Este nuevo marco de acreditación implica el compromiso de la institución en dos aspectos fundamentales: la capacidad institucional y la efectividad educativa de la institución. Por lo que la acreditación institucional pasa de ser un proceso reactivo a un compromiso proactivo con la educación y con los estudiantes siendo éstos el centro del compromiso institucional.

Este sistema busca que las instituciones demuestren que cuentan con los elementos necesarios que cumplan con los criterios establecidos para continuar con la excelencia académica que les permitirá contribuir al desarrollo de la sociedad.

El presente Manual de Autoestudio de la UDLACDMX es el instrumento de trabajo que contiene la metodología, las tareas y funciones que desarrolla cada uno de los integrantes del Equipo Institucional para el autoestudio ayudando a entender y establecer la dinámica para llevar a cabo dicho proceso de manera clara, ordenada y concisa.

2. MODELO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

PROCESO DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL



2.1 RENDIMIENTO ESTUDIANTIL

Por otra parte, la UDLACDMX para cumplir con los criterios de acreditación de la Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges (SACSCOC), establece, revisa y evalúa diversas medidas de rendimiento estudiantil con tres indicadores básicos:

- Eficiencia terminal: En México el indicador utilizado para medir el éxito de un programa es la Eficiencia Terminal, la cual permite conocer el porcentaje de los alumnos que concluyen sus estudios de manera regular y dentro del tiempo establecido.
- Examen Nacional de Egreso de Licenciatura: La Universidad de las Américas incorporó en 2010 la aplicación del Examen Nacional de Egreso de Licenciatura (EGEL) administrado por el CENEVAL, como parte de los requisitos de titulación para todos sus alumnos. Esta medida es sólo para Pregrado, ya que el CENEVAL no cuenta con Exámenes de Egreso de Posgrado.
- Índice de Empleabilidad: Otro indicador que permite medir el logro de los egresados de Licenciatura y Maestría es el índice de empleabilidad, el cual se obtiene de los datos arrojados del seguimiento a Ex alumnos después de su graduación.

Metas (Nivel de logro):

- Para Eficiencia Terminar: Que el 75% de los alumnos de una generación terminen y aprueben todos los cursos del programa en el tiempo establecido para ello.
- Para EGEL: Que el 80% de los egresados de Licenciatura obtengan resultados satisfactorios y sobresalientes al aplicar el examen.
- Para índice de Empleabilidad: Que por lo menos el 40% de los egresados cuenten con empleo durante el primer año de egreso.

Ver página web UDLACDMX

<http://www.udlaxcmx.mx/ver3/index.php/es/>

3. METODOLOGÍA: AUTOESTUDIO COLECTIVO

Para el trabajo de esta evaluación la UDLACDMX utilizará la metodología de Autoestudio Colectivo cuyas características y componentes clave se detallan a continuación:

El autoestudio colectivo es una metodología utilizada en educación y desarrollo profesional que se centra en la reflexión e indagación colaborativas entre un grupo de personas de la institución, académicas y administrativas de acuerdo a ciertas normas. En este enfoque, los participantes se reúnen para estudiar su institución, su propia práctica o un aspecto particular de su trabajo de manera colaborativa y reflexiva. La metodología destaca aspectos como los siguientes:

- **Colaboración:** a diferencia de los métodos tradicionales de autoestudio en los que los individuos trabajan de forma independiente, el autoestudio colectivo implica que un grupo de participantes trabajen juntos. La colaboración fomenta perspectivas diversas, conocimientos compartidos y apoyo mutuo entre los participantes.
- **Reflexión:** El proceso de reflexión es fundamental para el autoestudio colectivo. Los participantes examinan críticamente, de acuerdo a normas establecidas, sus propias prácticas, creencias y experiencias para obtener una visión más profunda de su organización y de su trabajo. La reflexión puede implicar considerar éxitos, desafíos y áreas de mejora.
- **Investigación de acción:** el autoestudio colectivo implica un enfoque basado en la investigación de acción, en el que los participantes, de acuerdo a normas establecidas, plantean preguntas, recopilan datos y analizan hallazgos para comprender su práctica más profundamente. La indagación puede implicar una variedad de métodos de investigación, incluidas observaciones, entrevistas, encuestas y análisis de documentos.

En la investigación de acción, los participantes no solo estudian su práctica, sino que también toman medidas para mejorarla. Este proceso cíclico de indagación, acción y reflexión puede conducir a un crecimiento y desarrollo continuos.

- **Aprendizaje compartido:** a través del autoestudio colectivo, los participantes comparten sus hallazgos, ideas y experiencias entre sí. Este intercambio de conocimientos y experiencia mejora el aprendizaje colectivo y apoya el desarrollo profesional de todos los participantes.
- **Empoderamiento:** el autoestudio colectivo puede capacitar a los participantes para que se apropien del desarrollo institucional y profesional y promuevan cambios positivos en su práctica. Al participar en investigaciones y reflexiones

colaborativas, las personas pueden desarrollar una comprensión más profunda de su trabajo y generar confianza en sus habilidades.

En general, el autoestudio colectivo ofrece un enfoque colaborativo y reflexivo para el desarrollo institucional y profesional, lo que permite a los participantes profundizar la comprensión de su organización y su práctica y mejorar su eficacia como educadores o profesionales.

La metodología de Autoestudio Colectivo, fomenta la autoconciencia, el aprendizaje autodirigido y el crecimiento institucional y personal al alentar a las personas a apropiarse de su desarrollo, reflexionar sobre sus experiencias y establecer metas significativas para el futuro. Puede ser particularmente beneficioso en entornos educativos, desarrollo profesional y contextos de desarrollo personal.

4. OBJETIVO

Los propósitos específicos que orientan el Quinto Proceso de Autoestudio de la UDLACDMX para la acreditación ante la FIMPES, se enuncian a continuación:

- Obtener un diagnóstico preciso y certero de las diferentes áreas y procesos que conforman la Institución
- Determinar las fortalezas de la Institución con el fin de proponer mecanismos que posibiliten no sólo su aseguramiento, sino la determinación de estándares superiores de calidad en esas áreas
- Identificar las necesidades de la Institución y asumirlas como áreas de oportunidad de crecimiento

5. ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y RECURSOS

A fin de atender la dirección, conducción y resultados de este quinto Autoestudio de FIMPES, se nombró como Directora de este proceso a la Lic. Graciela Martínez Zamora y se integró el Equipo Directivo con el personal académico y administrativo idóneo para tal efecto:

Ing. Alejandro L. Elizondo Leal. - Secretario General, Académico y Administrativo
Mtra. Gabriela Maldonado Jiménez. - Directora de Planeación y Evaluación
Lic. Graciela Martínez Zamora. -Directora Asistente de Evaluación
Lic. Elena T. Santillán César. - Directora de Servicios Escolares
C.P. Sergio J. Maury Ruiz. - Director de Finanzas y Personal
Dra. Ma. Gracia Domingo Ibáñez. -Directora de la División de Ciencias del Comportamiento y Desarrollo
Mtra. Concepción Rodríguez Ochoa. - Directora del Departamento de Educación
Mtro. Gerardo Jaramillo Vázquez. - Director de la División de Relaciones
Dr. José A. de León Solórzano. - Director del Centro de Matemáticas
Dr. Marc B. Sable Silverstein. - Director del Centro de Inglés
Lic. Laura Alcantar Torres. - Directora de Educación Continua
Lic. Patricia N. Apiquian Guitart. - Directora de Desarrollo Estudiantil
Lic. Anastasia Nava Olmos. - Directora de Biblioteca
Sr. Salvador R. Ayala Prieto. - Coordinador de Tecnologías de Información
Ing. Agustín Gil Rojas. - Jefe de Planta Física

De acuerdo a las 10 categorías establecidas por el sistema FIMPES versión 4.1, se formaron los grupos de trabajo siguientes:

CATEGORÍAS	PARTICIPANTES
1. Filoso Institucional	Ing. Alejandro L. Elizondo Leal. - Secretario General
2. Planeación	Mtra. Gabriela Maldonado Jiménez. - Directora de Planeación y Evaluación Lic. Graciela Martínez Zamora. -Directora Asistente de Evaluación
3. Normatividad	Lic. Elena T. Santillán César. - Directora de Servicios Escolares C.P. Sergio J. Maury Ruiz. - Director de Finanzas y Personal
4. Programas Académicos	Lic. Elena T. Santillán César. - Directora de Servicios Escolares Dra. Ma. Gracia Domingo Ibáñez. - Directora de la División de Ciencias del Comportamiento y Desarrollo Mtra. Concepción Rodríguez Ochoa. - Directora del Departamento de Educación Mtro. Gerardo Jaramillo Vázquez. - Director de la División de Relaciones Dr. José A. de León Solórzano. - Director del Centro de Matemáticas Dr. Marc B. Sable Silverstein. - Director del Centro de Inglés Lic. Laura Alcantar Torres. - Directora de Educación Continua

- | | |
|----------------------------|---|
| 5. Personal Académico | C.P. Sergio J. Maury Ruiz. - Director de Finanzas y Personal
Lic. Elena T. Santillán César. - Directora de Servicios Escolares |
| 6. Estudiantes | Lic. Elena T. Santillán César. - Directora de Servicios Escolares
Lic. Patricia N. Apiquian Guitart. - Directora de Desarrollo Estudiantil |
| 7. Personal Administrativo | C.P. Sergio J. Maury Ruiz. - Director de Finanzas y Personal |
| 8. Apoyos Académicos | Lic. Anastasia Nava Olmos. - Directora de Biblioteca
Sr. Salvador R. Ayala Prieto. - Coordinador de Tecnologías de Información |
| 9. Recurso Físicos | Ing. Agustín Gil Rojas. - Jefe de Planta Física |
| 10. Recursos Financieros | C.P. Sergio J. Maury Ruiz.- Director de Finanzas y Personal |

6. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Equipo Directivo

- Coordinar el proceso general del Autoestudio
- Constituirse en enlace entre la FIMPES y la Universidad de las Américas, A.C.
- Establecer contacto con el asesor externo con el fin de informar respecto de los avances del proceso, canalizar dudas y observaciones del equipo, y proporcionar la documentación requerida para su revisión y validación
- Canalizar la documentación requerida en cada etapa a la FIMPES
- Gestionar los recursos y procesos pertinentes y necesarios para el desarrollo del Autoestudio
- Coordinar la logística de la visita de verificación

Grupos de Trabajo

Los integrantes tendrán las siguientes responsabilidades:

- Desarrollar el trabajo de análisis de criterios, colaboración en el diseño y aplicación de instrumentos de evaluación de acuerdo con la logística propuesta y apoyo en la interpretación de resultados.
- Participar en la redacción del informe, así como en la formulación de propuestas de acciones de mejora continua

7. CALENDARIO Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	2023	2024											
	Dic 15 de diciembre	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
Nombramiento del Representante FIMPES													
Integración Equipo Directivo		26 de enero											
Inicio con Representante FIMPES			28 de febrero										
Elaboración Manual de Autoestudio				08 de Marzo									
Revisión del Manual de Autoestudio por el Representante de FIMPES				15 de marzo									
Talleres de recopilación e integración de datos								26 de julio					
Taller de ajuste metodológico									29 de agosto				
Trabajo de los grupos											31 de octubre		
Análisis de criterios de capacidad													13 de diciembre

Actividad	2025												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	
Análisis de criterios de efectividad	25 de enero												
Análisis y redacción preliminar de Criterios E													
Integración de evidencias		28 de febrero											
Redacción de la primer versión del Reporte Final de Autoestudio				26 de abril									
Entrega del Reporte Final en formato PDF y Vo.Bo. del Representante FIMPES								28 de agosto					
Envío del RFAE (Reporte Final de autoestudio) y links para evidencias a visitantes									01 de septiembre				
Visitadores revisan información, completan rúbrica FIMPES, elaboran redacción preliminar de cada criterio									02 de sept. al 08 de octubre	02 de sept. al 08 de octubre			

Visitadores realizan focus groups virtual con docentes y alumnos (en plataforma Universidad)											02 de octubre		
Visitadores realizan focus groups virtual con egresados y empleadores (en plataforma Universidad)											03 de octubre		
FIMPES abre links para aplicación de cuestionarios a Universidad (docentes, alumnos y administrativos)											01 al 03 de octubre		
FIMPES y visitadores celebran dos reuniones para revisión offsite en plataforma FIMPES, se derivan las Líneas de Eval. Preliminar (LEPs)											09 y 10 de octubre		
Lectura de conclusiones revisión offsite al rector											10/10/2025		
UDLACDMX elabora y envía Reporte Enfocado (LEPs) y recomendaciones a FIMPES y visitadores													09 de diciembre

Actividad	2026				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May
El equipo visitador realiza la visita in situ	Del 18 al 22 de enero				
Lectura de conclusiones visita in situ al rector	22 de enero				
Coordinador envía Reporte de equipo visitador y LEPs a Rector de la UDLACDMX		06 de febrero			
La Universidad envía respuesta institucional y reporte de LEPs a FIMPES			26 de marzo		